

Принято на заседании
Педагогического совета
" 30 " марта 2016 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ОДПО «Статус»

 Н. В. Чубуков

Приказ № 60 от 30 марта 2016
года



Положение о документах, подтверждающих обучение в организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований части 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ЧУ ОДПО «Статус».

2. Выдача документов, подтверждающих обучение в ЧУ ОДПО «Статус»

2.1. Справка об обучении в ЧУ ОДПО «Статус», выдается для предъявления по месту требования, при устном или письменном запросе обучающегося (или его законных представителей), не прошедшего итоговую аттестацию или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (Приложение 1);

2.2. Выдача справок фиксируется в «Журнале регистрации справок» Приложение № 2);

2.3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных настоящим положением, возлагается руководителем образовательного учреждения на делопроизводителя или иное лицо.

2.4. Лицо, осуществляющее выдачу документов несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

штамп или логотип
ЧУ ОДПО «Статус»

СПРАВКА
подтверждающая обучение в
Частном учреждении Организация дополнительного профессионального образования «Статус»

Данная справка выдан а _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

в том, что он(а) согласно договора (от _____ № _____), приказа о зачислении от
_____ № _____ обучается с _____ по _____ в группе № _____
по программе _____
в Частном учреждении Организация дополнительного профессионального образования «Статус»

Директор ЧУ ОДПО «Статус» _____

Н.В. Чубуков

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г

ЖУРНАЛ
регистрации справок

Частое учреждение Организация дополнительного профессионального образования «Статус»

«ЧУ ОДПО «Статус»

Адрес: Калуга, ул. Беговая,8

ГРН: 2154000030721

26.02.2015
(Дата регистрации)

Ответственное лицо за ведение журнала:
Антипов Олег Юрьевич, старший преподаватель

Подпись _____

М.п.

№ пп	ФИО обратившегося лица	Период обучения	Дата выдачи справки	Роспись о получении справки	Прим.